



แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทหลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน โรโบเวลธ์ จำกัด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และส่งผ่านช่องทางอีเมล: dpo@robowealth.co.th

1. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล _____ หมายเลขบัตรประชาชน _____

เบอร์โทรศัพท์ _____ Email: _____

2. ข้อมูลของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้อนุญาตของผู้ไร้ความสามารถ, ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ)

ชื่อ-นามสกุล _____ หมายเลขบัตรประชาชน _____

เบอร์โทรศัพท์ _____ Email: _____

3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะส่งมอบข้อมูลไปยังบุคคลที่ต้องการ โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ร้องขอภายใต้ พ.ร.บ.ฯ หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอบริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ

3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำหรับตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ

สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้อนุญาต หรือ ผู้พิทักษ์)

4. รายละเอียดคำขอ

4.1 ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท

ลูกค้าปัจจุบัน ลูกค้าเก่า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ/ผู้จัดจำหน่าย

ผู้มาติดต่อ ผู้ใช้งานเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน อื่นๆ _____

4.2 ช่วงระยะเวลาที่ต้องการร้องขอ วันที่เริ่มต้น ____/____/____ วันที่สิ้นสุด ____/____/____

4.3 สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ (โปรดทำเครื่องหมาย✓ หน้าหัวข้อที่ท่านต้องการใช้สิทธิ)

	สิทธิขอคัดค้านการประมวลผล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 5)
	สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 6)
	สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 7)
	สิทธิในการถอนความยินยอม (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 8)
	สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 9)
	สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล (ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลของท่านเบื้องต้นได้ผ่านหน้า Application หรือ โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 10)
	สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเองผ่านหน้า Application หรือ โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 11)

5. สิทธิขอคัดค้านการประมวลผล

โปรดระบุการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ต้องการคัดค้าน

โปรดระบุเหตุผลการขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6. สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการให้ลบหรือทำลาย

โปรดระบุเหตุผลการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

7. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการให้ระงับการใช้ข้อมูล

โปรดระบุเหตุผลการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

8. สิทธิในการถอนความยินยอม

โปรดระบุเหตุผลการขอถอนความยินยอมส่วนบุคคลของท่าน

9. สิทธิขอย้ายโอนข้อมูล

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการให้ขอย้ายโอนข้อมูล

โปรดระบุเหตุผลการขอย้ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

10. สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการขอเข้าถึงข้อมูล

โปรดระบุเหตุผลการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

11. สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการให้แก้ไขข้อมูล

12. ข้อสงวนสิทธิของบริษัท

12.1 บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

13.1.1 คำขอของท่านไม่สมเหตุสมผล เช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิหรือท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกัน บ่อยครั้งโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร เป็นต้น

13.1.2 กรณีท่านขอใช้สิทธิตัดค้านการประมวลผลโดยใช้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท หากบริษัทสามารถพิสูจน์ได้ว่า การใช้ข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าสิทธิของท่าน หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ตามมาตรา 32 ของพ.ร.บ.ฯ บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลนั้นต่อไป

13.1.3 ในกรณีที่การลบหรือทำลายข้อมูลนั้นจะส่งผลกระทบต่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ภาวะผูกพันตามกฎหมาย ประโยชน์ สาธารณะด้านการสาธารณสุข การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์และประวัติศาสตร์หรือการยกขึ้นต่อสู้หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง ตามกฎหมาย บริษัทอาจจะไม่ลบหรือทำลายข้อมูลตามคำขอของท่านตามมาตรา 33 ของพ.ร.บ.ฯ

13.1.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกทำลาย ลบ หรือถูกทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของ การเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทแล้ว

12.2 บริษัทจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอฟุ่มเฟือยที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำๆ หรือไม่มีมูลความจริง หรือมากเกินไปจนเกินไป ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่าย ในการจัดการข้อมูลของบริษัท

13.3 บริษัทจะดำเนินการคำขอและแจ้งผลการใช้สิทธิของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและข้อมูลต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและปริมาณของคำขอ

13.4 บริษัทอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐาน ที่เพียงพอแก่บริษัทเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

13.5 บริษัทจะแจ้งผลการใช้สิทธิให้ท่านทราบตามอีเมลที่ระบุไว้ตามด้านบน ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หากเกิดจากการให้ข้อมูลที่อยู่อีเมลที่ผิดพลาดหรือไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดออกโดยบุคคลอื่น

13. คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้แจ้งความประสงค์แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำขอนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบคำขอนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิในการยื่น คำขอใช้สิทธิที่ระบุข้างต้นภายใต้ข้อกำหนดของ พ.ร.บ.ฯ ข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัทต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า (รวมถึงอำนาจ ตามกฎหมายในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีข้าพเจ้าเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) และอาจจำเป็นต้องได้รับข้อมูลหรือ เอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าตระหนักว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายจากบริษัทหากจงใจให้ข้อมูลที่ไมถูกต้องโดยมีเจตนาทุจริต

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล / ตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

_____ (ผู้ยื่นคำร้อง)

(_____)

วันที่ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น	
วันที่ได้รับคำร้องขอ	ผลการพิจารณา
วันที่แจ้งผลการใช้สิทธิ	เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ